

УТВЕРЖДЕНО
приказом 21.04.2025 № 81

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных в Областном
государственном автономном учреждении «Агентство
информационных коммуникаций»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об обработке и защите персональных данных в ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций» (далее – Положение) разработано с целью исполнения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего сферу персональных данных (далее – ПДн), и обеспечения законных прав и свобод субъектов ПДн.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок обработки ПДн в ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций» (далее – Учреждение), включая порядок предоставления ПДн третьим лицам, случаи оформления согласий субъектов ПДн, особенности неавтоматизированной обработки ПДн, а также ответственность работников Учреждения за нарушение порядка обработки ПДн.

1.3 Действие Положения распространяется на все действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Учреждения.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Учреждения.

1.6.1. Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Учреждение обязано:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Учреждению необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и

в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- 2) требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

2. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Субъектами ПДн, обрабатываемых Учреждением, являются:

- кандидаты для приема на работу в Учреждение;
- работники Учреждения;
- бывшие работники Учреждения;
- члены семьи работников Учреждения;
- представители контрагентов Учреждения;
- посетители Учреждения;
- лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных уставом на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
- граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- пользователи интернет-сайта, платформ и социальных сетей Учреждения (издаваемых и распространяемых Учреждением средств массовой информации).

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Учреждения.

2.3. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Учреждения;
- договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.6. Обработка Учреждением персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, предоставления гарантий, компенсаций и льгот, поощрения и стимулирования труда, привлечение и отбор кандидатов на работу в Учреждении, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- осуществление внутриобъектового (пропускного) режима;
- своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
- мониторинга интернет-сайта, платформ и социальных сетей Учреждения.

3. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящего Положения. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Учреждение может обрабатывать следующие персональные данные:

3.2.1. Кандидаты для приема на работу в Учреждение - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, предоставления льгот и социальных гарантий, осуществления внутриобъектового (пропускного) режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер телефона или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную и гражданскую службу;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего трудоустройству или выполнению трудовой функции;
- фотография;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

3.2.2. Работники и бывшие работники Учреждения - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, поощрения и стимулирования труда, предоставления льгот и социальных гарантий, осуществления внутриобъектового (пропускного) режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства, а также которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

3.2.3. Члены семьи работников Учреждения - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, предоставления льгот и социальных гарантий:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства, а также которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

3.2.4. Контрагенты Учреждения (физические лица), - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Учреждения, осуществления внутриобъектового (пропускного) режима:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Учреждения (юридических лиц), посетители - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Учреждения, осуществления внутриобъектового (пропускного) режима:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Персональные данные лиц, обратившихся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации":

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства;
- адрес электронной почты (при наличии);
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

3.5. Пользователи интернет-сайта, платформ и социальных сетей Учреждения (издаваемых и распространяемых Учреждением средств массовой информации):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства;
- адрес электронной почты (при наличии);

- иные сведения, которые предоставлены пользователем интернет-сайта, платформ и социальных сетей Учреждения (издаваемых и распространяемых Учреждением средств массовой информации).

3.6. Для исполнения условий использования интернет-ресурсов и в рамках цели, указанной в п. 2.6. настоящего Положения, Учреждение может осуществлять обработку файлов cookies в том числе для запоминания неперсонифицированных персональных данных, собирать и обобщать всю автоматически сохраняемую неперсонифицированную информацию о субъектах персональных данных и хранить ее в файлах статистики в целях обеспечения функционирования и улучшения работы сервисов интернет-сайтов, платформ и социальных сетей Учреждения; персонализации контента и иных предложений; проведения статистических и иных исследований, использования сервисов интернет-сайтов, платформ и социальных сетей Учреждения. Пользователь может просмотреть срок действия cookies, а также запретить их сохранение в настройках своего браузера.

Учреждение может использовать статистические данные и файлы Cookies для их последующей обработки с использованием метрических программ: Яндекс.Метрика, LiveInternet, Mail.ru, Рамблер, tns-counter.ru и других. Сведения, собранные с помощью Cookies, хранятся в том числе и на серверах указанных систем в соответствии с их политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных может самостоятельно управлять файлами Cookies путем изменения настроек браузера. Изменения пользовательских настроек, в результате которых файлы Cookies будут заблокированы, могут приводить к недоступности отдельных компонентов интернет-сайтов, платформ и социальных сетей Учреждения.

3.7. Учреждением не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1 Доступ к ПДн предоставляется:

- работникам Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн;

- работникам контрагентов в целях исполнения договорных обязательств.

4.2 До начала обработки ПДн все работники Учреждения, которым предоставляется доступ к ПДн, должны ознакомиться под подпись с локальными актами Учреждения, устанавливающими порядок обработки и защиты ПДн и конфиденциальной информации.

4.3 Работники по требованию Учреждения должны подписать соглашение о неразглашении ПДн.

4.4 Доступ к ПДн предоставляется только в необходимом для выполнения должностных обязанностей объеме и на основании Перечня должностей, осуществляющих обработку ПДн/имеющих доступ к ПДн, который утверждается приказом директора Учреждения.

4.5 При осуществлении автоматизированной обработки ПДн пользователи информационных систем персональных данных имеют право в отведенное время решать поставленные задачи в соответствии с полномочиями доступа и должностными обязанностями.

4.6 Вход пользователей в систему при автоматизированной обработке ПДн осуществляется с использованием идентификаторов учетной записи.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в 3.2.1. – 3.2.3. пункта 3 настоящего Положения, осуществляется структурным подразделением Учреждения, отвечающим за кадровую работу (далее – кадровое подразделение), и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Учреждения (далее - оригиналы документов);

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Учреждения, используемые кадровым подразделением Учреждения.

5.4. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, в Учреждении организована в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008.

При фиксации ПДн на бумажных носителях не допускается запись на одном бумажном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы.

При печати ПДн на бумажных носителях запрещается оставлять бумажные носители в принтере после печати. Лицо, обнаружившее в принтере документы на бумажных носителях, содержащие ПДн, должно уничтожить эти документы.

5.5. Запрещается получать, обрабатывать и хранить специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.6 Учреждение обрабатывает ПДн субъектов ПДн с их согласия на обработку ПДн, а также без согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Если обязанность предоставления ПДн установлена законодательством РФ, в случае отказа субъекта ПДн предоставить свои ПДн, Учреждение обязано разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить свои ПДн.

5.7 В случаях, предусмотренных законодательством, обработка ПДн осуществляется только с письменного согласия субъекта ПДн на обработку ПДн.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.8 Допускается получение письменного согласия на обработку ПДн в электронном виде при условии, что форма электронного согласия на обработку ПДн содержит все элементы, которые предписываются 152-ФЗ к содержанию письменной формы согласия на обработку ПДн, и выполнены все условия Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для признания электронной подписи (далее – ЭП), используемой для подписи такого согласия на обработку ПДн, равнозначной собственноручной подписи субъекта ПДн, то есть:

- с субъектом ПДн заключено соглашение об электронном взаимодействии, приравнивающее простую электронную подпись к собственноручной;

- обеспечена процедура верификации подписанта, то есть наличие системы/процесса, которая(-ый) обеспечивает неотказуемость ЭП.

5.9 В случае обнаружения факта обработки ПДн Учреждением без надлежащего правового основания, такие ПДн блокируются в течение трех рабочих дней с даты выявления этого факта и уничтожаются в течение десяти рабочих дней с момента обнаружения неправомерной обработки, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно.

5.10 Учреждение осуществляет сбор ПДн путем их получения как непосредственно от самого субъекта ПДн, так и от третьих лиц.

5.11 Если ПДн были получены не от субъекта ПДн, Учреждение до начала обработки таких ПДн обязано убедиться в наличии правовых оснований их получения.

5.12 Если ПДн были получены не от субъекта ПДн или его законного представителя, Учреждение до начала обработки ПДн уведомляет субъекта ПДн о начале обработки его ПДн, за исключением случаев, когда:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;

- ПДн получены Учреждением на основании законодательства РФ или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;

- осуществляется обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, с соблюдением запретов и условий, предусмотренных законодательством РФ;

- предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных законодательством РФ в области обработки и защиты ПДн, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.13 Если Учреждение обрабатывает ПДн субъекта ПДн на основании заключенного с таким субъектом ПДн договора, в такой договор не допускается включать положения:

- ограничивающие права и свободы субъекта ПДн;

- устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних;

- допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПДн.

5.14. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.15. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Учреждения;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных.

5.16. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.17. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)), Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 129-ФЗ от 21.11.1996 года «О бухгалтерском учете», иными федеральными законами.

5.18. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.19. Учреждение прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.20. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Учреждение прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

5.21. При обращении субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. При этом Учреждением направляется субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.22. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в законе о персональных данных.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч.

7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Учреждением субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, о чём Учреждением направляется субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждением предоставляется сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Учреждением, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения)

персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Учреждением.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Учреждением:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора Учреждения.

ПДн должны быть уничтожены на всех носителях, в том числе внешних/съёмных электронных носителях, бумажных носителях и в информационных системах персональных данных, в которых они обрабатываются.

6.5.4. Уничтожение ПДн может проводиться путем уничтожения ПДн с носителя без возможности последующего восстановления либо путем уничтожения непосредственно материального носителя следующими способами:

- уничтожение ПДн в информационных системах персональных данных осуществляется с использованием внутренних средств таких систем;
- уничтожение бумажных носителей ПДн осуществляется путем измельчения при помощи уничтожителя бумаг – шредера;
- уничтожение ПДн на электронных носителях может проводиться с помощью специализированного программного обеспечения для удаления файлов;
- уничтожение машинных носителей информации производится путем физического уничтожения при помощи раздробления или размагничивания носителя.

6.5.5 Если уничтожение части ПДн допускается носителем, то уничтожение производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением

возможности обработки иных данных, зафиксированных на данном материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.5.6 В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн Учреждение осуществляет блокирование ПДн или обеспечивает их блокирование при наличии такого функционала в информационной системе персональных данных и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ.

6.5.7 По результатам уничтожения ПДн должен оформляться акт об уничтожении ПДн. Допускается формирование акта об уничтожении ПДн в электронном виде.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ, регулирующего отношения, связанные с обработкой ПДн, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

7.2 Разглашение ПДн субъекта ПДн (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Учреждения, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих ПДн субъекта ПДн, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения, влекут наложения на работника, имеющего доступ к ПДн субъектов ПДн, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

7.3 Каждый работник, допущенный до обработки ПДн, несет персональную ответственность за сохранность и обеспечение конфиденциальности данной информации.

7.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями, содержащими ПДн, Учреждение вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

7.5 Должностные лица, в обязанность которых входит обработка ПДн работника, обязаны обеспечить каждому работнику возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законодательством, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.